

*Інструкція*  
**Реєстрування користувачів (студентів) в системі управління  
електронними курсами**

Щоб розпочати роботу з курсом, потрібно зареєструватися в системі. Для цього слід натиснути кнопку (вибрати посилання) **Вхід**, після чого на екрані з'явиться сторінка входу на сайт. Далі слід натиснути кнопку **Створити новий обліковий запис** (рис. 1).

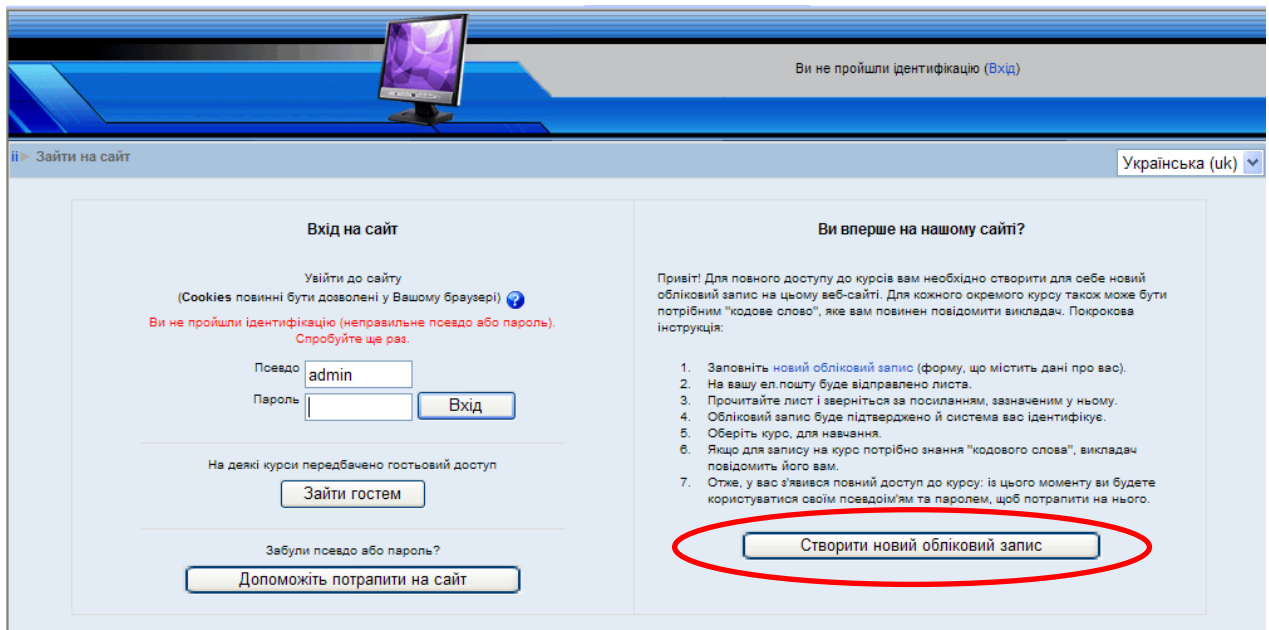


Рис. 1. Екран входу на сайт

Після цього на екрані відобразиться сторінка реєстрації. На цій сторінці необхідно заповнити поля з даними про себе:

- *Псевдо (обліковий запис користувача, логін);*
- *Пароль;*
- *Електронна адреса;*
- *Електронна адреса (повторити);*
- *Ім'я (по-батькові);*
- *Прізвище;*
- *Місто;*
- *Країна.*

**Примітка:** *Псевдо і пароль потрібно обов'язково запам'ятати (а краще записати).*

Для збереження введених даних в системі необхідно «натиснути» на кнопку **Створити запис**, розташовану в нижній частині сторінки (рис. 2).

Рис. 2. Сторінка реєстрації

Після реєстрації на вказану електронну адресу буде відправлено лист з інструкціями щодо завершення реєстрації (рис. 3).

Рис. 3. Підтвердження облікового запису

В листі буде URL-посилання (запит), на яке потрібно навести курсор мишки і «натиснути» його. Доступ до курсів отримується практично одразу після відповіді на запит. Якщо лист на вказану адресу не надійшов, то потрібно зв'язатися з викладачем курсу (контакти повідомляє викладач даного курсу) або адміністратором сайту для чого слід відіслати лист на адресу ***admin@npu.edu.ua***.

### *Запис на курс*

Після успішної реєстрації, потрібно записатися на відповідний курс, для цього потрібно обрати категорію (назву інституту), а потім потрібний навчальний курс. Якщо для запису на курс потрібно «кодове слово», то його повинен повідомити викладач.

**Примітка:** *Кодове слово можна задавати як для курсу в цілому, так і для запису користувача в окрему групу (групи створює викладач та задає кодові слова для цих груп).*