

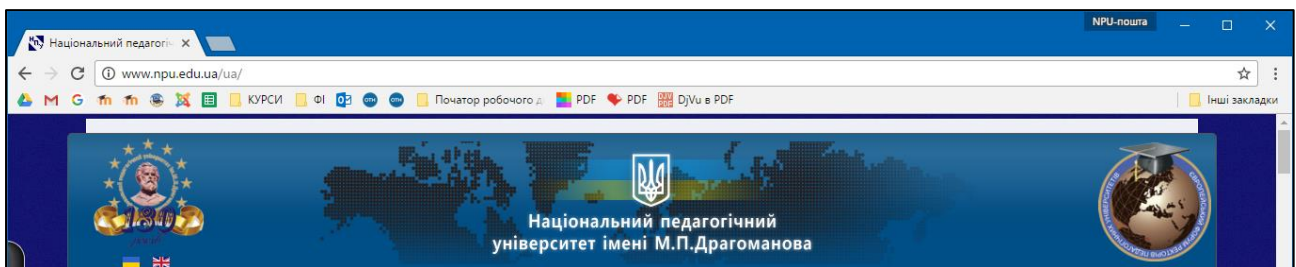
№ 2. Реєстрація на корпоративній пошті НПУ імені М.П. Драгоманова

Анотація: На даному етапі «замаємо» (тобто зареєструємо з підтвердженням) власний обліковий запис в корпоративній пошті НПУ.

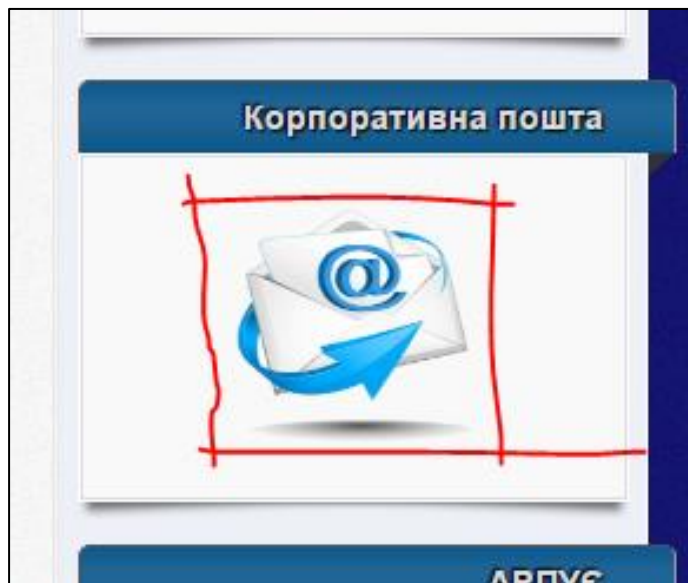
Увага! Якщо Ви маєте поштову адресу (Зразок: r.koval@npu.edu.ua), перейдіть до кроку №3.

Увага! Якщо Ви вже були зареєстровані, та втратили доступ до корпоративної пошти, потрібно звернутися до адміністратора (контакти: 235-95-83 або kovalrm@npu.edu.ua), або подати заявку на відновлення паролю (пройти крок №2).

1. Відкрити «Інтернет» браузер, та перейти на офіційний сайт університету.
www.npu.edu.ua (рис.1).



2. Відшукати блок з назвою «Корпоративна пошта» (рис. 2) та відкрити його.



3. Потрібно відшукати вкладку «Заявка-анкета», та натиснути на неї (рис. 3). Заповнити форму, що з'явиться, власними даними.

Увага! Пункт «Електронна пошта, на яку буде надіслано новостворену адресу *», потрібно вказати стару електронну пошту, на яку прийде логін та пароль від нової корпоративної пошти університету.

Вхід до корпоративної пошти | Положення про корпоративну пошту | **Заявка-анкета**

При необхідності реєстрації, скасуванні, поновленні реквізитів е-адреси в системі корпоративної електронної пошти Університету @NPU.EDU.UA заповніть заявку-анкету.

Транслітерація імен та прізвищ здійснюється за Постановою Кабінету Міністрів України "Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею" від 27 січня 2010 р. N 55.

*Обов'язкове поле

Тип адреси *

Оберіть необхідну процедуру

ПІБ особи, що подає заявку

Оберіть підрозділ *

Структурний підрозділ
Наприклад: Кафедра комп'ютерної інженерії

Посада/для студентів - рік вступу *

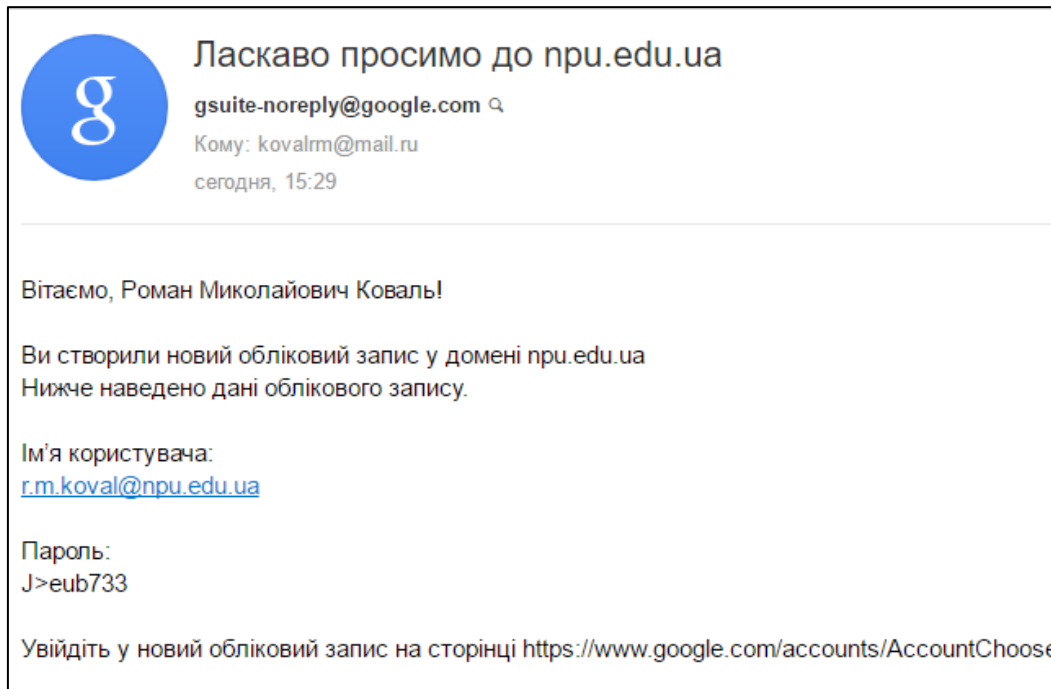
Адреса з зазначеним номером кабінету/аудиторії
Наприклад, Пирогова, 9, ауд.125

Електронна пошта на яку буде надіслано новостворену адресу *

Робочий номер телефону

Мобільний номер телефону особи, яка здійснює заявку

4. Після того як Вашу заявку опрацює адміністратор, на вашу стару пошту прийде повідомлення (рис. 4), яка засвідчує той факт, що Ви зареєстровані в корпоративній пошті.



Увага! Опрацювання вашої заявки може тривати від 1 до 3 робочих днів. (Тобто логін та пароль прийде не відразу, а лише після розгляду її адміністратором. Для прискорення опрацювання вашої заявки, Ви можете особисто зв'язатися з адміністратором.).