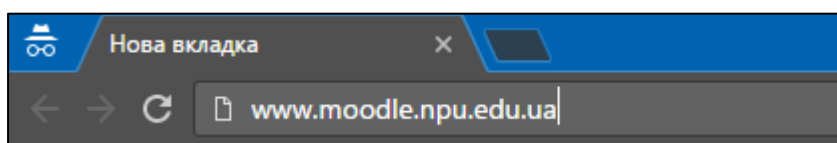


№ 4. Вхід у систему Moodle.

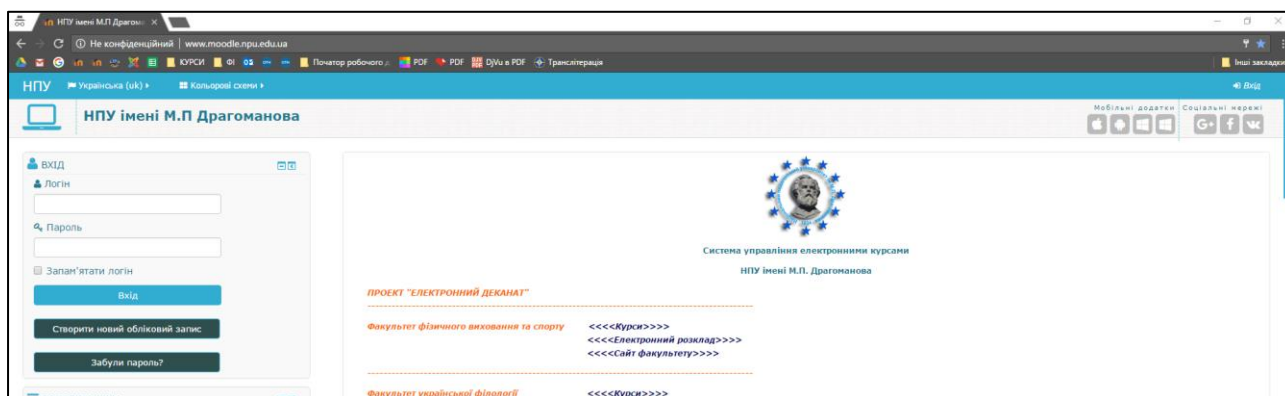
Анотація: На даному етапі виконаємо вхід в систему управління електронними курсами Moodle.

Увага! Вхід можливо виконати лише після проходження процедури входу на корпоративну пошту університету (тобто після виконання Крок № 3).

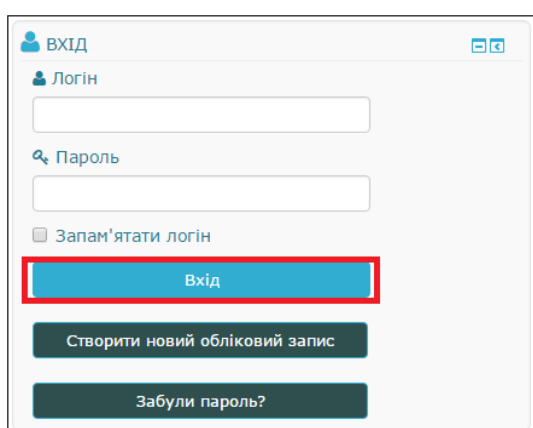
1. Після того, як виконали вхід на пошту, потрібно ввести в рядок адреси наступний сайт www.moodle.npu.edu.ua та натиснути Enter (Рис. 1).



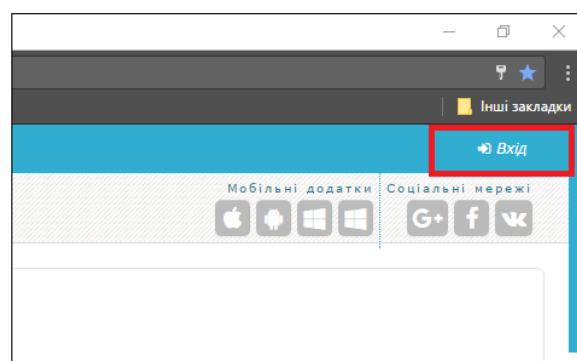
2. Відкривається WEB-сторінка системи Moodle (Рис. 2).



3. Потрібно виконати вхід в систему через корпоративну пошту університету. Натискаємо кнопку «Вхід». (Рис. 3) (Рис. 4).

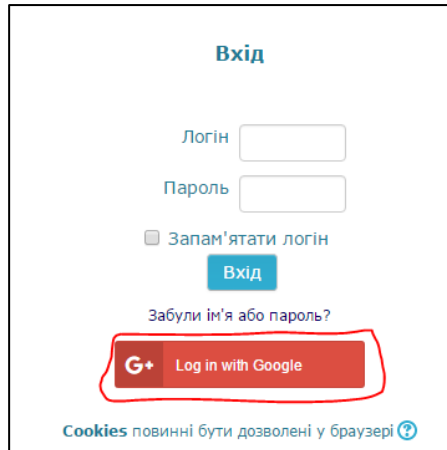


АБО



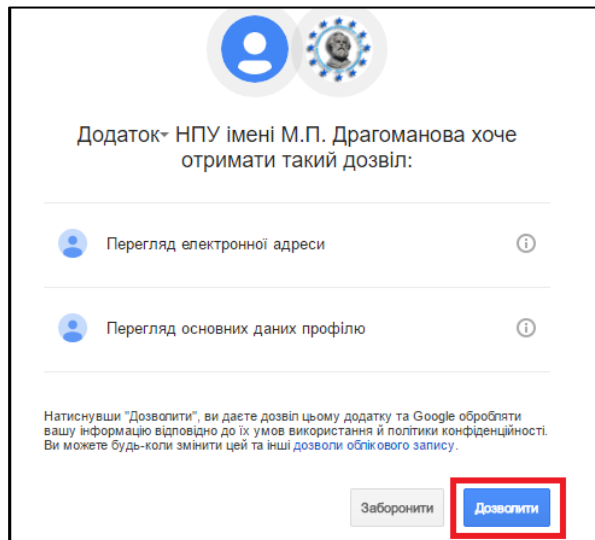
Увага! Ніякого логіна па паролю не потрібно вводити! Просто натиснути кнопку «Вхід».

4. У вікні, що відкрилося потрібно відшукати кнопку червоного кольору «G+ log in with Google» та натиснути її (Рис. 5).



Увага! Ніякого логіна па паролю не потрібно вводити!

5. Дозволити передати дані з електронної пошти. Натиснути кнопку «Дозволити» (Рис. 6).



Увага! Це одноразове повідомлення.

6. Перевіряємо чи увійшли в систему правильно. На сайті (у правому кутку) має з'явитися Ваше ім'я (Рис. 7).

