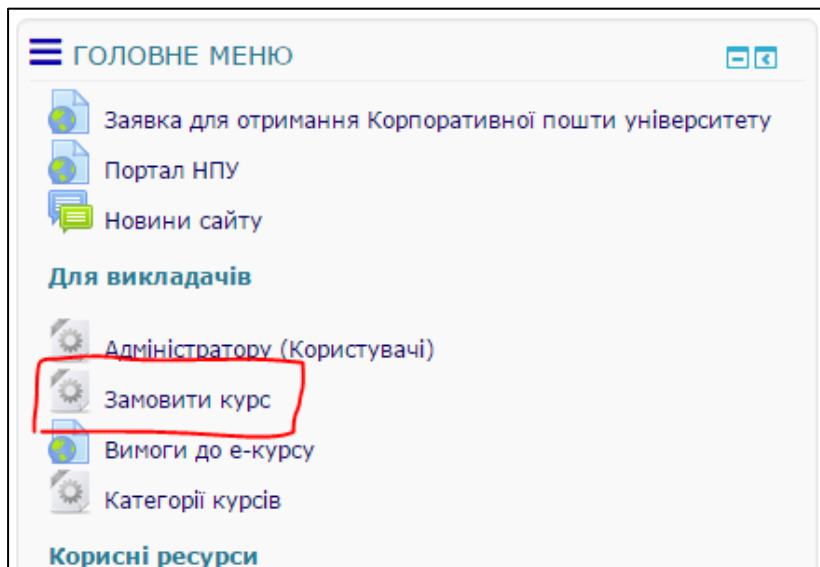


№ 5. Запит на створення нового курсу

1. Виконуємо вхід в систему управління електронними курсами Moodle, потрібно виконати крок № 4.
2. У лівій частині сайту Moodle, у блоці «Головне меню», потрібно натиснути кнопку «Замовити курс» (Рис. 1).



3. Відкриється форма (Рис. 2) у якій потрібно заповнити поля:

№	Назва поля	Зразок
1	Повна назва курсу	Українська мова (1 курс II сем Коваль Р.М.)
2	Коротка назва курсу	УМ_1_II_КовальРМ
3	Категорія курсу	Зі списку потрібно вибрати власний структурний підрозділ.
4	Додаткові відомості, за допомогою яких адміністратор оцінить запит	Я беру участь в пілотному проекті «Електронне навчання».

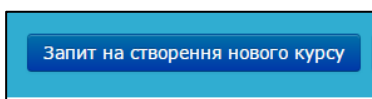
▼ **Додаткові відомості про курс, який замовляється**

Повна назва курсу*

Коротка назва курсу*

Категорія курсу

4. Натиснути кнопку «Запит на створення нового курсу» (Рис. 3).



Увага! Опрацювання вашої заявки може тривати від 1 до 3 робочих днів. (Тобто курс буде схвалено на відразу, а лише після розгляду адміністратором. Для прискорення опрацювання вашої заявки, Ви можете особисто зв'язатися з адміністратором.).

5. Після того як адміністратор схвалить Ваш курс, Ви зможете переглянути його на сайті натиснувши кнопку «Мої курси» (Рис. 4).

