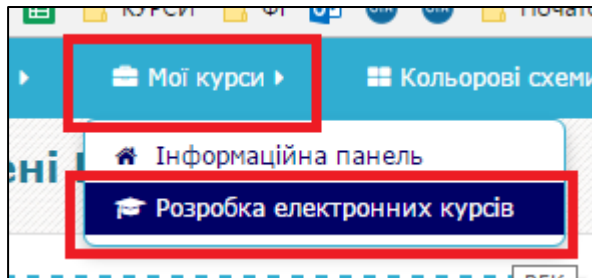


№ 6. Як налаштувати електронний курс (ЕК)

Анотація: На даному етапі налаштуємо основні параметри електронного курсу, для подальшої роботи з ним.

1. Виконаємо вхід в систему Moodle (Крок № 4).
2. Натиснемо кнопку «Мої курси», та виберемо власний електронний курс.



3. Ознайомимось зі інтерфейсом електронного курсу (ЕК).
 - a. Навігаційна стрічка – показує який розділ сайту Ви відвідали. Можна використати для швидкого переходу в потрібний розділ.
 - b. Назва ЕК – також ця назва має відображати дисципліну, курс на якому читають дисципліну та викладача (автора).
 - c. Блок «Керування» - основні налаштування ЕК.
 - d. Шапка ЕК – має містити основний інформаційний матеріал дисципліни.
 - e. Блоки ЕК – мають містити логічно розподілений навчальний матеріал.

НПУ Українська (uk) Мої курси Кольорові схеми This course

НПУ імені М.П Драгоманова

На головну Різн РЕК a)

КЕРУВАННЯ c)

- Управління курсом
 - Редагувати
 - Редагувати параметри
 - Завершення курсу
- Користувачі
- Відрахувати мене з РЕК
- Фільтри
- Звіти
- Журнал оцінок
- Налаштування журналу оцінок
- Показники
- Відзнаки
- Резервна копія
- Відновлення
- Імпорт
- Загальний
- Очистити
- Банк тестових завдань
- Репозиторії
- Компетентності
- Снітник

- Перемикнути на роль...
- Управління сайтом
- Знайти

НАВІГАЦІЯ

- На головну
- Інформаційна панель
- Стопінки сайту

Розробка електронних курсів b)

Вас вітає адміністратор НПУ. d)

Коваль Роман Миколайович

kovalrm@npu.edu.ua
(063) 53-337-53
(066) 01-33-458
(044) 235-95-83

Новинний форум

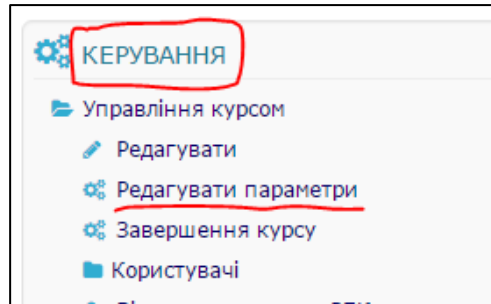
1. Знайомство з Google! e)

- № 1. Браузер Google Chrome
- Браузер Google Chrome Setup
- № 2. Реєстрація на корпоративній пошті НПУ імені М.П. Драгоманова
- № 3. Вхід на корпоративну пошту університету та браузер Google Chrome.

Знайомство з Moodle

- № 4. Вхід у систему Moodle.
- № 5. Створити новий курс
- Підготовка матеріалів

4. Переглянемо параметри ЕК. У блоці «Керування» натиснемо кнопку «Редагувати параметри».



5. Відкриється сторінка з основними параметрами ЕК. Такі як назва ЕК, коротка назва ЕК, категорія (підрозділ), та інше. Якщо не зрозуміло, що змінює один з параметрів, можна скористатися «Допомога» у вигляді синього кружечка зі знаком запитання.

6. Ще декілька додаткових параметрів які можуть Вам знадобитися. Формат курсу (тематичний або щотижневий), формат у якому будуть відображатись назви блоків курсу.
Увага! При використанні щотижневого формату важливо правильно встановити дату у полі «Дата початку навчання».

7. Після редагування параметрів потрібно натиснути кнопку «Зберегти й показати».

