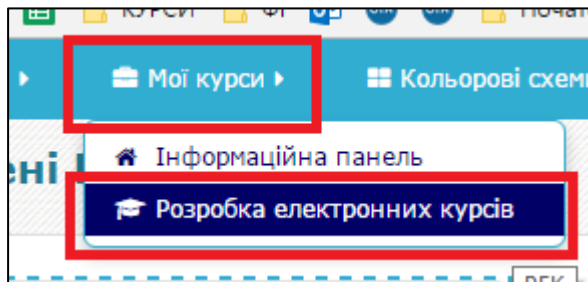


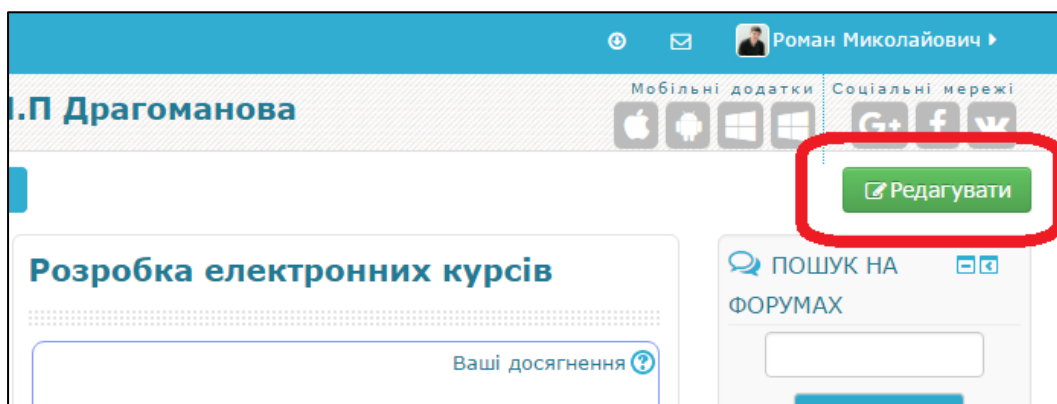
№ 7. Додати елемент «Напис»

Анотація: На даному етапі навчимося додавати елементи на ЕК, та налаштовувати блоки.

1. Натиснемо кнопку «Мої курси», та виберемо власний електронний курс.



2. Для того щоб розпочати наповнювати ЕК навчальними матеріалами, потрібно увімкнути режим редагування. Натиснути кнопку «Редагувати».



3. У режимі редагування з'являться додаткові органи управління. Навпроти кожного елемента курсу з'являться: стрілки – для їх переміщення по ЕК, кнопка «Редагувати» – для налаштування окремих параметрів елемента, кожен блок (Секція) ЕК отримає кнопку «+ Додати вид діяльності або ресурс» для створення нових елементів в блоці (Секції).

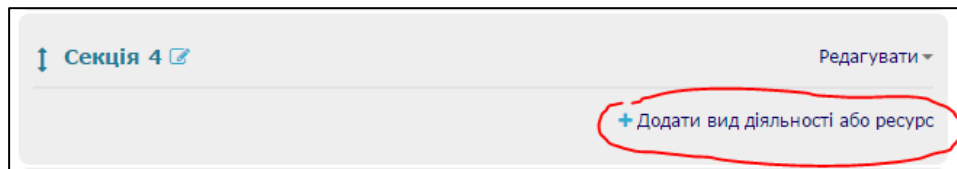


4. Спробуємо додати новий елемент «Напис». На блоці (Секції), до якого потрібно додати елемент, натискаємо кнопку «+ Додати вид діяльності або ресурс».

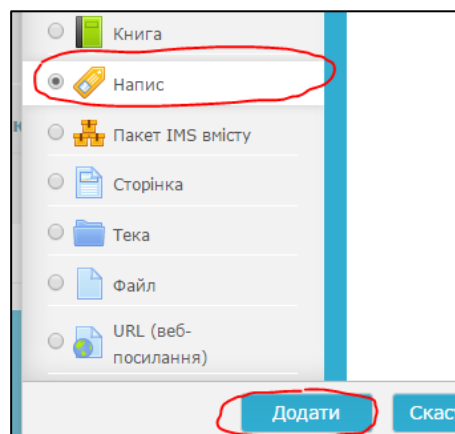
За допомогою модуля **Напис** можна вставляти текстові написи на сторінку курсу між посиланнями на інші ресурси і види діяльності. Написи дуже універсальні і можуть допомогти поліпшити зовнішній вигляд курсу, якщо використовувати їх належним чином.

Написи можуть бути використані:

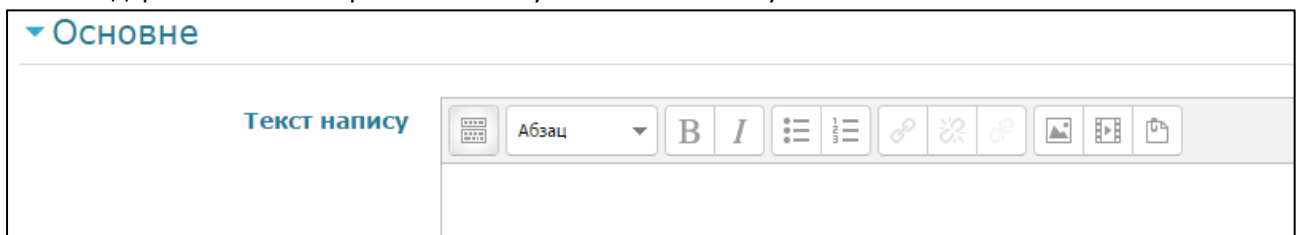
- Щоб розбити довгий список заходів з підзаголовком чи зображенням
- Для відображення вбудованого звукового файлу або відео безпосередньо на сторінці курсу
- Щоб додати короткий опис до розділу курсу



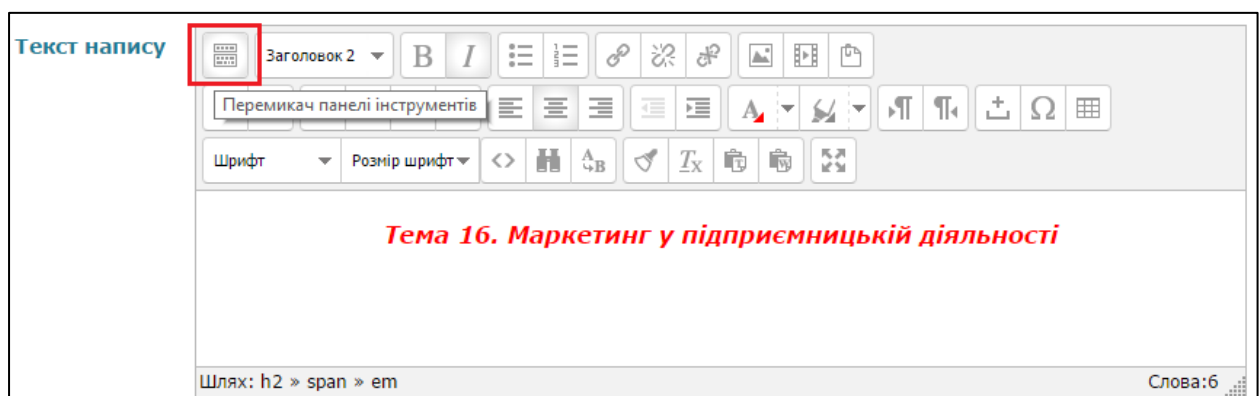
5. У вікні, що з'явилося, відшукаємо елемент «Напис», встановимо вибір та натиснемо кнопку «Додати».



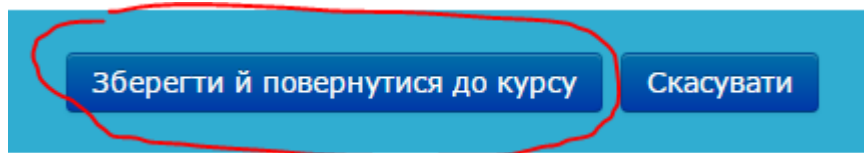
6. Відкриється нова сторінка з налаштуваннями елемента «Напис».



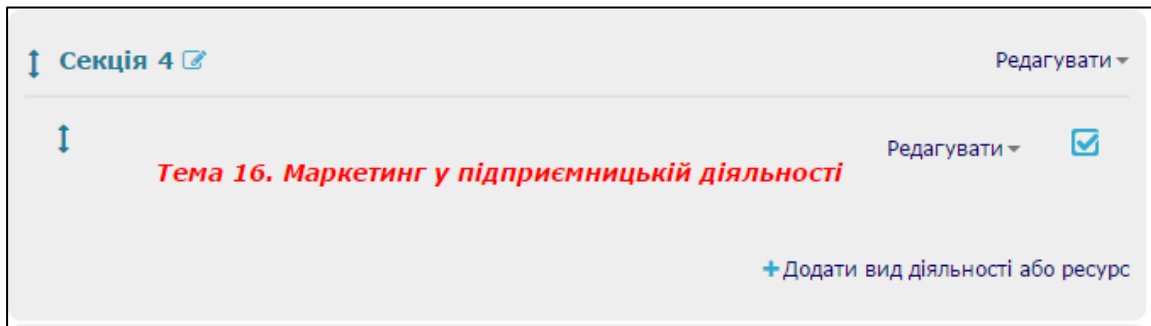
7. Розширимо можливості редактора, натиснемо на кнопку «Перемикач панелі інструментів». Та заповнимо текстовий редактор потрібним текстом. За допомогою інструментів відредагуємо його.



8. Натиснемо кнопку «Зберегти та повернутися до курсу».

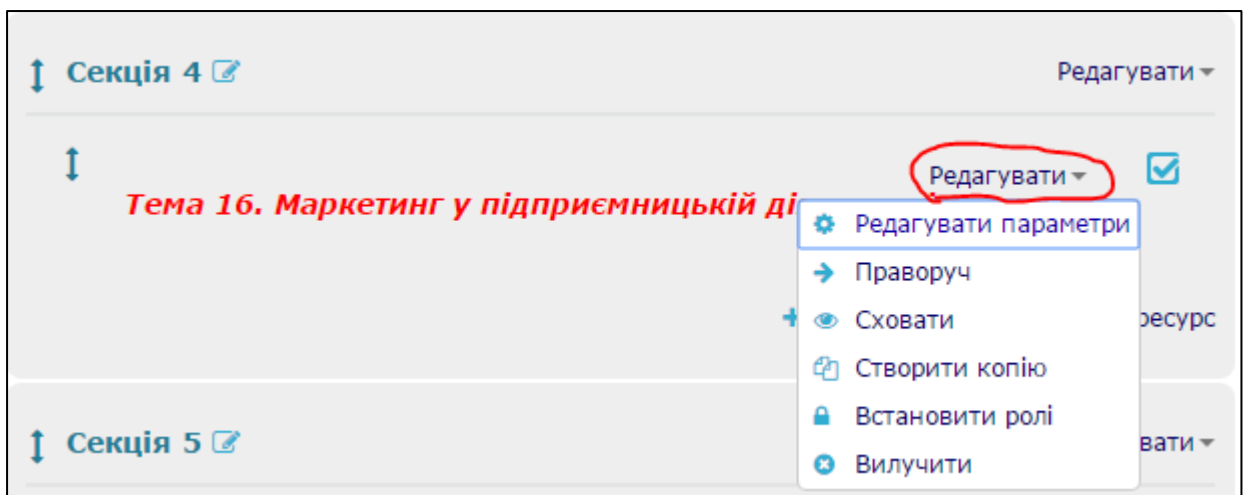


9. Після збереження, відкриється ЕК зі змінами. Переглянемо результат роботи.



10. Переглянемо можливі налаштування для новоствореного елемента. Натиснемо кнопку редагувати. Відкриється допоміжне меню з такими пунктами:

№	Пункти	Властивості
1	Редагувати параметри	Повернемося до налаштувань. (до текстового редактора щоб змінити текст та ін. «Пункт 7»)
2	Праворуч	Перемістити елемент у блоці на крок праворуч.
3	Сховати	Можливість приховати від студентів. Елемент буде присутній в ЕК, викладач бачить його, але студентам він невидимий.
4	Створити копію	Продублювати елемент у ЕК. Буде два однакових елемента з індивідуальними налаштуваннями.
5	Встановити ролі	-
6	Вилучити	Вилучається елемент з курсу. Неможливо повернути.

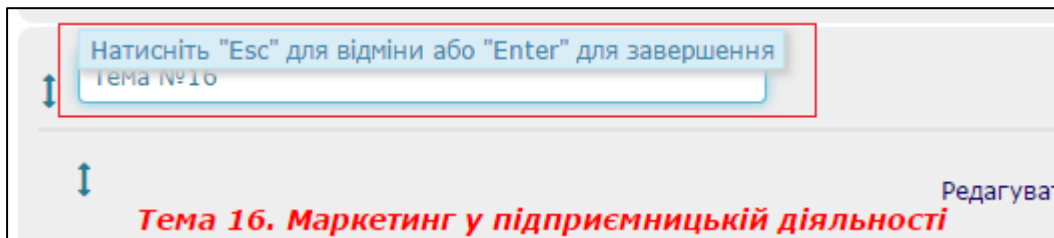


11. Розглянемо налаштування для блоку (Секції).

Змінити назву блоку. Натиснемо на піктограму «Редагувати назву секції» біля назви блоку (Секції).



12. Введемо потрібний текст, та натиснути клавішу «Enter».



13. Натиснути кнопку «Редагувати» навпроти назви блоку. Відкриється допоміжне меню з такими пунктами:

№	Пункти	Властивості
1	Редагувати секцію	Повернемося до налаштувань. (Змінити назву та ін.)
2	Виділити	Блок буде виділятися білим кольором в ЕК, для зручності студентам, щоб розуміли який блок вивчається на даний час.
3	Приховати тему	Можливість приховати від студентів. Елемент буде присутній в ЕК, викладач бачить його, але студентам він невидимий.
4	Вилучити секцію	Вилучається блок (секція). Неможливо повернути.

